

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-технической библиотеке

г. Новокузнецк, 2026 г.

Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ
протокол № _____
от «_____» _____ 2026 г.
Врио ректора СибГИУ
_____ О.Г. Приходько
«_____» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-технической библиотеке

1 Общие положения

1.1 Научно-техническая библиотека (далее - НТБ) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее СибГИУ).

1.2 НТБ подчиняется непосредственно проректору по научной работе и инновационной деятельности.

1.3 Основными задачами НТБ являются:

- формирование и развитие библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований университета; обеспечение доступа к университетским и мировым электронным ресурсам;
- создание и продвижение современных информационных продуктов и услуг для обучающихся и работников университета и других категорий пользователей в соответствии с их информационными запросами, а так же отраслевой и межотраслевой технологическими повестками партнёров университета;
- содействие формированию информационной культуры пользователей;
- организация сетевого взаимодействия с библиотеками образовательных учреждений Кемеровской области - Кузбасса;

- формирование комфортной среды для самостоятельной исследовательской, образовательной и творческой деятельности пользователей НТБ;

- повышение профессиональной компетентности работников НТБ в соответствии с современными требованиями и профессиональными стандартами.

1.4 В своей деятельности НТБ руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

1.5 Реорганизация и ликвидация НТБ осуществляется по приказу ректора на основании решения ученого совета СибГИУ.

1.6 НТБ возглавляет директор. Назначение на должность директора и освобождение от неё производится приказом ректора СибГИУ.

2 Организационная структура подразделения

2.1 В организационную структуру НТБ входят:

- отдел комплектования и каталогизации, включающий сектор формирования и учета литературы;

- отдел обслуживания и хранения фондов, включающий: сектор регистрации, общий читальный зал, зал периодических изданий, зал гуманитарной, экономической, иностранной и художественной литературы;

- отдел автоматизации библиотечных процессов и библиографии, включающий: сектор электронных ресурсов, электронный читальный зал, зал научно-образовательных ресурсов и справочной литературы.

Отделы, входящие в структуру НТБ, не являются самостоятельными структурными подразделениями.

2.2 В НТБ, согласно штатному расписанию, имеются следующие должности:

- директор;
- заведующий отделом;
- заведующий сектором;

- главный библиотекарь;
- главный библиограф;
- ведущий библиотекарь;
- ведущий библиограф;
- библиотекарь I категории;
- методист;
- инженер - программист.

2.3 Штатное расписание НТБ ежегодно утверждается приказом ректора университета СибГИУ.

3 Функции (обязанности)

На НТБ возлагается:

3.1 Обеспечение комплектования фонда согласно образовательным программам, реализуемым университетом, и тематике научных исследований, ведущихся в университете;

3.2 Организация приобретения различных видов документов: учебных, научных, справочных и информационных изданий, периодических изданий и др.;

3.3 Осуществление научной обработки документов, раскрытие состава фондов с помощью библиотечных электронных и карточных каталогов;

3.4 Обеспечение сохранности фондов НТБ путем их своевременного учета, рациональной организации, хранения и контроля, осуществления санитарно-гигиенических мероприятий;

3.5 Мониторинг рынка электронных ресурсов (ЭР), приобретение ЭР в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

3.6 Формирование Электронной библиотеки собственной генерации;

3.7 Ведение библиографических баз данных;

3.8 Осуществление библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей, а именно:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- консультирование при поиске и выборе произведений печати и других документов;
- обеспечение обучающихся образовательными и научными ресурсами, в т.ч. обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, печатными и электронными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- составление в помощь научной и учебной работе университета библиографических указателей, списков литературы;
- выполнение библиографических справок;
- информирование пользователей, продвижение книги путем организации традиционных и виртуальных книжных выставок;
- организация занятий по формированию информационной грамотности пользователей;
- предоставление пользователям дополнительных платных услуг;
- постоянное изучение информационных потребностей пользователей с целью улучшения обслуживания, расширение ассортимента услуг.

3.9 Обеспечение работы автоматизированной библиотечной системы, внедрение новых функций;

3.10 Поддержка и развитие сайта научно-технической библиотеки, как информационного портала;

3.11 Координация работы с институтами, кафедрами, подразделениями университета в части книгообеспеченности;

3.12 Участие в реализации ООП СПО и ВО (в том числе в части практической подготовки), ОППО, ДПП, ДООП для детей и взрослых;

3.13 Взаимодействие с библиотеками, библиотечными объединениями и ассоциациями по вопросам библиотечно-информационной деятельности, участие в корпоративных проектах;

3.14 Внедрение новых библиотечных технологий. Организация развития персонала НТБ. Проведение научно-методической и исследовательской работы по совершенствованию всех направлений деятельности НТБ.

4 Взаимодействие с другими подразделениями университета

4.1 НТБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в рамках своих функций:

- по вопросам комплектования фонда - с кафедрами университета, предоставляя им книготорговую и книгоиздательскую информацию;
- по вопросам обеспеченности учебного процесса учебной и научной литературой - с Управлением организации и сопровождения образовательной деятельности;
- по вопросам проведения практической подготовки обучающихся в рамках реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных компонентов образовательных программ (в соответствии с ДП СМК 8.5.1-1.0 «Организация практической подготовки обучающихся») - с Центром стратегического партнерства и практик;

- по вопросам финансирования и отчета реализуемых средств НТБ - с Финансово-экономическим управлением;
- по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений НТБ - со структурными подразделениями проректора по управлению имущественным комплексом;
- по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПК, монтажа и технического обслуживания локальных компьютерных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг - с Управлением информатизации и цифрового развития;
- по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых отношений и иных правоотношений - с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;

4.2 НТБ осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 НТБ располагается в аудиториях 123Г, 235Г, 237Г, 339Г, 432Г главного корпуса университета.

5.2 Помещения рабочие, соответствуют требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

6 Права

6.1 Права работников НТБ определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

6.2 Работники НТБ имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении;
- представлять университет в различных организациях в рамках своей деятельности, принимать непосредственное участие в работе науч-

ных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

- входить в библиотечные объединения, принимать участие в проектах, направленных на совершенствование деятельности библиотек, в установленном действующим законодательством порядке;
- знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности НТБ;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы НТБ, поощрению её работников;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;
- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед НТБ задач.

7 Ответственность работников подразделения

Директор и работники НТБ несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Ответственный за разработку
положения, и.о директора НТБ _____ Т.В. Непейвода

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НиИД

_____ С.В. Коновалов

« ____ » _____ 2026 г.

Начальник ОКО

_____ Д.Д. Пономаренко

« ____ » _____ 2026 г.

Главный юрист

_____ М.Ю. Акст

« ____ » _____ 2026 г.